

令和3年4月15日

保護者の皆様へ

市立亀田西中学校 校長 中林 秀樹

欠席・遅刻の学校への連絡について

陽春の候、保護者の皆様には、日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。さて、当校では、生徒の欠席・遅刻の連絡において、電話による連絡に加えて、昨年秋からメールによる連絡を加えております。メールによる欠席・遅刻届の届け出方法は下記の通りですので、次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

- (1) **メールによる連絡** (前日 19:00以降、できるだけ当日 8:00まで) にお願ひします。
 - ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。
 - ※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。
 - ※ 兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。
- (2) **電話による連絡** (当日 7:45以降、できるだけ 8:00まで) にお願ひします。)

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/maillsys/sys-04910/>

- ※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス (abs-kmnj@ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。
- ※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け専用メールアドレス (abs-kmnj@ansin-anzen.jp) を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
- ※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス



2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け追加」をタップ

4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。
※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

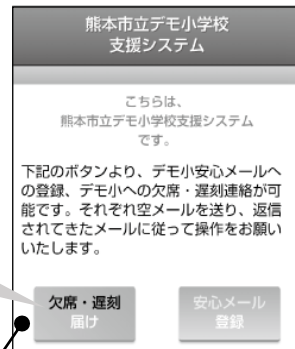
① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ
メールにてお問い合わせください。

※裏面もご覧ください

欠席・遅刻届け出

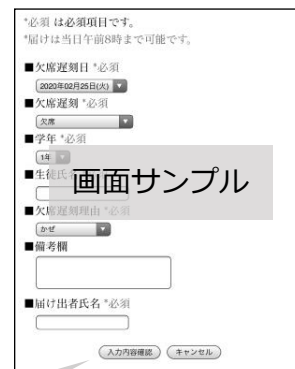


1



2

欠席・遅刻届け出システムの
ホーム画面へのショートカット
の作成方法は、裏面をご覧ください



4

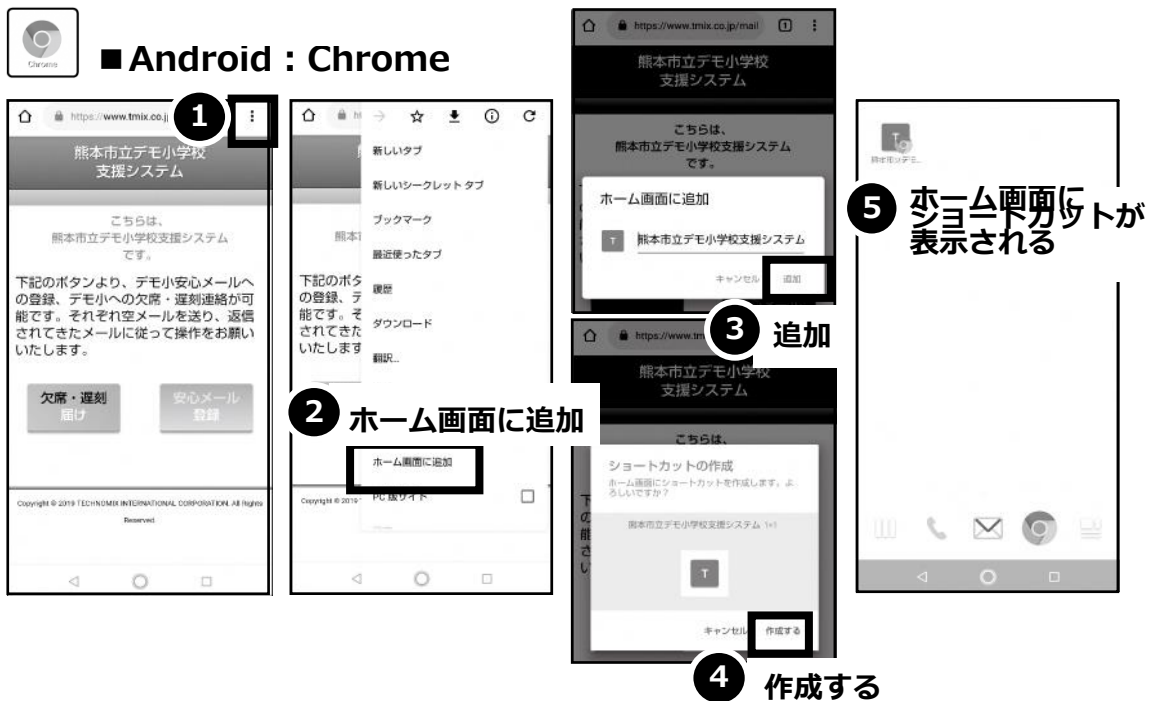
ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。

❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください